Beschreibung der Kursinhalte

Windows 10 für PC und Laptop

U 1.20, Grundkurs für Umsteiger

Wir starten **Windows 10** und passen den Vorgang individuell an. Wir konfigurieren die **Oberfläche** mit den verschiedenen Bildschirmen und das **Startmenü**. Wir erstellen und bearbeiten unser **Microsoft Konto**. Wir bedienen das **Info-Center**. Über die **Suchleiste** führen wir erweiterte Suchen durch. Wir verwenden den **Microsoft Store**. Wir arbeiten mit mehreren **Desktops**. Wir wenden die Funktion **Sprungliste** der Taskleiste an. Wir nutzen den Sprachassistenten **Cortana** (Laptop). Wir arbeiten mit dem neuen Daten- **Explorer** und dessen **Menüband.** Wir suchen verschiedene **Dateien** und **Ordner**, sortieren, kopieren, löschen sie und lassen sie uns individuell anzeigen. Den neuen Browser **Microsoft Edge** werden wir anwenden und einstellen, im **Internet** surfen, Inhalte markieren und mit anderen teilen. Wir schaffen uns eine Arbeitserleichterung durch nützliche **Tastenkombinationen**. Wir pflegen das System, durch z.B. **Standard- Apps** definieren, den Virenscanner **Microsoft Defender** bedienen, dessen **Datenschutzoptionen** einstellen und **Suchverläufe** konfigurieren. Wir erstellen ein **Textdokument** und drucken es aus; u.v.m.
Voraussetzung: Windows Grundkenntnisse

Hinweis: Auch **Teilnahme mit eigenem Laptop**.

U 1.21, Basis- Praxiskurs für (Wieder) – Einsteiger / Umsteiger

Sie üben den Umgang mit der **Bedienoberfläche** (Tastatur, Maus), sowie wichtige Teile des **Betriebssystems**. Wir erstellen, ändern und gestalten ein **Textdokument** und nutzen vorhandene Textdokumente bei unterschiedlichen **Textverarbeitungsprogrammen**.
Sie werden mit dem MS- **Explorer** Ordner anlegen, verschieben und löschen. Auch **Dateien** werden Sie speichern, kopieren verschieben und löschen. Wir üben den Umgang mit einem **USB-Stick**. Sie werden verschiedene Internetzugangsprogramme (**Browser**) anwenden und dabei verfügbare Informationen, z.B. Suchmaschinen, Videos, Musik nutzen. Sie üben die Anwendung von **E-Mail-Programmen**.
Sie erhalten praktische **Hinweise** zur „Sensibilität“ für **Datenschutz** und zu gefälschten Mitteilungen.
Voraussetzung: Kenntnisse der Tastatur- und Mausbedienung erwünscht.

U 1.22, Dateien- und Ordnerverwaltung (Explorer)

In diesem Kurs lernen wir den **Windows Explorer** gründlich kennen. Wir erarbeiten uns die Grundstruktur des **Dateisystem**s und wenden die vielen Möglichkeiten des Programms an. Natürlich werden wir neue **Ordner** anlegen, **Dateien** verschieben und kopieren, einzeln und in **Gruppen**. Wir lernen die verschiedenen **Ansichten** kennen und verwenden sie optimal. Ein Schwerpunkt ist das **Importieren** von Bildern von der **Kamera**, dem **Smartphone** oder von den **SD Karten**. Der **Explorer** hat eine komfortable **Suchfunktion**, die wir lieben werden. Er bietet den direkten Aufruf von Programmen. **Bilder** lassen sich einzeln oder als Gruppe zum Mailprogramm schicken und dabei vorher auf die gewünschte **Größe** verkleinern. Mit dem Druckassistenten lassen sich mehrere **Bilder** optimal auf eine DIN A4 Seite platzieren und drucken. Über **Verknüpfungen** lassen sich Aufrufe von Ordnern direkt auf den **Desktop** bringen.
Voraussetzung: Windows Grundkenntnisse

U 1.24, Aufbaukurs f. Fortgeschrittene

In diesem Kurs werden Ihnen evtl. fehlende Grundlagen in kleinen Lernschritten vermittelt: Das **Betriebssystem**, die Apps, der Aufbau von **Desktop** und **Startmenü** und wie gestaltet man sie. Alle Anwendungen stellen sich in **Fenstern** dar. Sie lernen wie man damit umgeht. Eigene **Daten**, z.B. Texte und Bilder sind in **Dateien und Ordnern** zu verwalten. Sie lernen wie man dies durchführt. Der MS- **Explorer** dient zum Arbeiten und Verwalten von **Dateien**. Sie üben damit wie man **Apps** installiert und deinstalliert. Apps sind Anwendungsprogramme, wie z. B. das Textverarbeitungsprogramm **Word**. Zum Abschluss behandeln wir noch wichtige **Systemeinstellungen**.
Voraussetzung: Windows- und Word- Kenntnisse

U 2.04, E-Mail mit Thunderbird

Thunderbird gehört zu der **Mozilla**-Familie, wie z.B. der Firefox Browser. Es ist ein eigenständiges **Mailprogramm**, benötigt also für den Betrieb keinen Browser. Es ist vergleichbar mit dem Microsoft Outlook aber kostenlos. Das Programm ist **komfortabel** bedienbar und zeigt seine **Stärken** z.B. beim Einbinden von **Anhängen**, wie Bildern oder Dokumenten.
Voraussetzung: Windows Grundkenntnisse

Android für Tablet und Smartphone

U 6.05, Einsteigerkurs für Smartphone und Tablet

Die Softwareplattform für mobile Endgeräte bietet für jeden Nutzer interessante **Anwendungen**. Das Empfangen und Senden von **E-Mails**, telefonieren, fotografieren, **Internet** besuchen, **Musik** hören, Wanderkarten, Museum online erleben u.v.a.m.
Nach einer kurzen ***Einführung*** legen wir eine Google - **Adresse** an, lernen die wichtigsten **Einstellungen** kennen, empfangen und senden **Mails,** laden neue **Apps** aus dem **Store** herunter. **Sicher** im Netz **einkaufen** und **surfen** bilden den Abschluss.
Voraussetzung: Android 5.0 und höher.

U 6.08, Aufbaukurs für Smartphone

In diesem Kurs werden Grundlagen aufgefrischt, mögliche **Anwendungsbesonderheiten** und Ihre Themenwünsche besprochen.
Als Kursschwerpunkt wird die **Datenübertragung** von Dateien auf Windows-PCs (Bilder, Musik, Dokumente) und zurück behandelt. Dazu noch die effektive Nutzung vom **Terminkalender**, vom **Telefonbuch** und von weiteren **Anwendungen** (WhatsApp & Skype, mehrere **Mailadressen**, **Drucken** über **WLAN**). Die **Datensicherung** mit **Synchronisierung** sind weitere Themen. Bei Interesse lernen Sie auch den Umgang mit den **Cloud-Funktionen** kennen. Die Installation und Nutzung neuer, nützlicher **Apps** zum Wandern, Notfallinformationen, Katastrophenwarnungen sind weitere mögliche Kursoptionen. Den Aufbau einer strukturierten **Oberfläche** des Smartphones sollten Sie bereits kennen gelernt haben.
Voraussetzung: Android Grundkenntnisse
Betriebssystem: Android 5.0 und höher.

U 6.10, Sicherheitskurs für Smartphone und Tablet

Smartphones sind Helfer und ständiger Begleiter im Alltag geworden. Dabei werden mögliche **Gefahren** oft übersehen. Nach dem Motto „Ich sehe nur, was ich kenne“ sollen diese im Kurs aufgezeigt und Möglichkeiten der **Risikominderung** angewendet werden: **Datenschutz, Diebstahl & Verlust**, **Kostenfallen, Viren & Schadsoftware**, **Verschlüsseln & Passwörter, öffentliches WLAN**, u.ä. Betriebssystem: Android 5.0 und höher.
Voraussetzung: Android Grundkenntnisse

SNU
SENIOREN-NETZ UTTENREUTH

Kursprogramm

nicht nur für Senioren

Frühjahr-Sommer-Semester 2018

Unser Schulungsraum IC

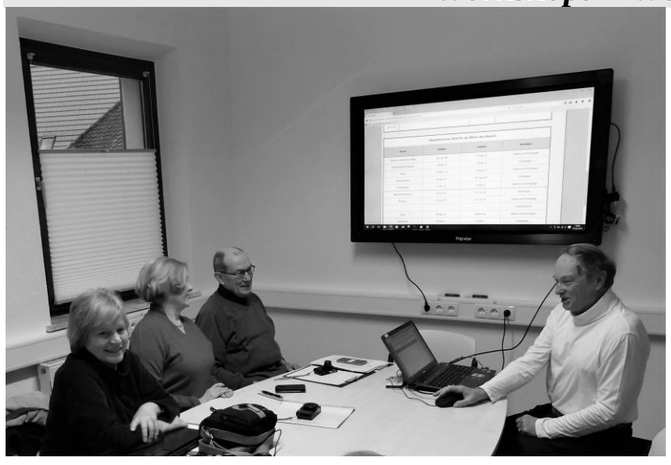
Unser Kursangebot
Für Windows 10 und Android
Für Einsteiger und Fortgeschrittene
Für jedes Alter

Anmeldung zu den Kursen:
Siehe Innenseite

Kursprogramm Frühjahr-Sommer-Semester 2018

Kurs					Kurstermine je Kurs						Kurs-		Entgelt Euro		Kurs
Nr.	Kategorie	Bem.	Thema	Kursleiter	1	2	3	4	5	6	Beginn	Dauer	Allgem.	Mitglied	h
U 1.20	**Windows 10 für PC und Laptop**		Grundkurs für Umsteiger	Helmut Philipp	Mo, 09.04.18	Mi, 11.04.18	Mo, 16.04.18	Mi, 18.04.18			9:00	2,5	55,00	41,25	10,0
U 1.20B			Grundkurs für Umsteiger	Ulrich Laudert	Mo, 04.06.18	Mi, 06.06.18	Mo, 11.06.18	Mi, 13.06.18			9:30	2,5	55,00	41,25	10,0
U 1.21			Basis- Praxiskurs für (Wieder-) Einsteiger / Umsteiger	Hans Plattner	Fr, 15.06.18	Di, 19.06.18	Fr, 22.06.18	Di, 26.06.18	Fr, 29.06.18	Di, 03.07.18	9:00	3,0	99,00	74,25	18,0
U 1.22			Dateien- und Ordnerverwaltung (Explorer)	Günter Brömer	Di, 10.04.18	Mo, 16.04.18					16:30	2,0	22,00	16,50	4,0
U 1.24			Aufbaukurs für Fortgeschrittene	Günter Urstadt	Fr, 11.05.18	Di, 15.05.18	Do, 17.05.18				9:00	3,0	49,50	37,00	9,0
U 2.04			E-Mail mit Thunderbird	Günter Brömer	M, 11.04.18	Fr, 13.04.18					16:30	2,0	22,00	16,50	4,0
U 6.05	**Android für Tablet und Smartphone**		Einsteigerkurs für Smartphone und Tablet	Dietmar Grossmann	Di, 13.03.18	Mi, 14.03.18	Fr, 16.03.18				9:00	2,0	33,00	24,75	6,0
U 6.05B			Einsteigerkurs für Smartphone und Tablet	Dietmar Grossmann	Mi, 06.06.18	Mo, 11.06.18	Mi, 13.06.18				9:00	2,0	33,00	24,75	6,0
U 6.08			Aufbaukurs für Smartphone	Dietmar Grossmann	Mo, 09.04.18	Mi, 11.04.18	Fr, 13.04.18				9:00	2,0	33,00	24,75	6,0
U 6.08B			Aufbaukurs für Smartphone	Dietmar Grossmann	Di, 26.06.18	Fr, 29.06.18	Di, 03.07.18				9:00	2,0	33,00	24,75	6,0
U 6.10			Sicherheitskurs für Smartphone und Tablet	Rosie Mester	Di, 10.07.18	Do, 12.07.18					10:00	2,0	22,00	16,50	4,0

Workshops + Workshops + Workshops + Workshops + Workshops + Workshops



Unser Multimedia Raum SC

In diesem Semester werden wir wieder verstärkt Workshops für verschiedene Themenkreise anbieten. Diese Workshops dienen zur Kursergänzung, Themenvertiefung und Aktualisierung. Sie werden in unseren Schulungsräumen stattfinden, dauern in der Regel ca. zwei Stunden und sind für unsere Mitglieder kostenlos.
Informationen und Anmeldungsmöglichkeit befinden sich in unserer Homepage:

https://seniorennetz-uttenreuth.de/

Auf aktuelle Workshops weisen wir im jeweils neuen Journal hin! *z.B.*

Hinweise

Kursbeginn Frühjahr-Sommer-Semester 2018: *U 6.05, Android Einsteigerkurs für Smartphone und Tablet* am Dienstag, 13.03. von 09:00 bis 11:00 Uhr

Workshop: *Das digitale Fotobuch erstellen* am Mittwoch, 07.03. von 09:00 bis 11:00 Uhr.
Fotograf, Designer und Buchbinder zugleich sein. Anleitung zur Gestaltung eines Fotobuches mit kostenloser Software.

Anmeldung und weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage hier...

„Internetcafé“ Uttenreuth:

Öffnungszeiten:

Mo, Mi, Fr, 14 bis 16 Uhr

Telefon: 09131 996830

Kursanmeldung:

- *per Internet:* https://seniorennetz-uttenreuth.de
- *per E-Mail:* kurseinschreibung@seniorennetz-uttenreuth.de
- Während der Öffnungszeiten des Internetcafés
- *telefonisch:* 09131 996833

Impressum:

Senioren-Netz Uttenreuth e. V.
„Internetcafé“
Esperstraße 18
91080 Uttenreuth

Telefon: 09131 996830

E-Mail:
kontakt@seniorennetz-uttenreuth.de

Internet:
https://seniorennetz-uttenreuth.de

SNU SENIOREN-NETZ UTTENREUTH